

На основу члана 71. став (7) Закона о високом образовању (Службени гласник Републике Српске број 73/10 и 104/11) и члана 57. Статута Универзитета у Источном Сарајеву, Наставно-научно вијеће Пољопривредног факултета на V редовној сједници одржаној 30.03.2012. године, донијело је

П Р А В И Л Н И К

о организацији и реализацији испита

А. Оглашавање и процедуре пријаве испита

Члан 1.

Декан факултета, на основу Календара Универзитета, је обавезан донијети и огласити на огласној табли и web страници Академски календар Факултета за читаву академску годину и за све године студија, који садржи и план испита, најкасније до почетка предавања у текућој академској години. План колоквијума и осталих предиспитних обавеза, на основу наставног програма одговарајућег предмета, одговорни наставник треба да саопшти студентима на првом предавању у текућој академској години.

Члан 2.

Студенти су обавезни да, најкасније 48 сати прије почетка испита, пријаве испит на шалтеру Студентске службе факултета на прописаном образцу испитне пријаве.

Члан 3.

- (1) Студенти уписани у неку од година студија у текућој академској години (редовни и поновци) имају право пријавити полагање испита који су одслушали и за који имају потпис наставника.
- (2) Студенти којима у текућој академској години мирују права и обавезе немају право пријављивања и полагања испита у тој академској години.
- (3) Студенти који немају регулисан статус не сматрају се студентима факултета и немају право пријављивања и полагања испита. Наставак студирања за ове студенте могућ је тек након спроведеног поступка признавања испита који важи и за прелазнике са других сродних факултета.
- (4) Колоквијуме и друге облике предиспитних обавеза обавезни су полагати сви првоуписани редовни студенти на години студија.
- (5) Поновци могу полагати колоквијуме и приступне испите са првоуписаним студентима на одговарајућој години студија

Члан 4.

- (1) Студентска служба је обавезна провјерити да ли студент има право да пријави испит. Печат Студентске службе и факсимил потписа одговорног службеника на заједничком испитном образцу који се формира за сваки предмет су гаранција исправности пријаве

испита. Одговорни службеник Студентске службе је једини одговоран за исправност пријављених испита.

(2) Студентска служба разврстава регуларно предате пријаве по предметима и врстама испита. Одговорни службеник попуњава заједнички испитни образац за сваки предмет појединачно.

(3) Одговорни службеник Студентске службе је обавезан најкасније дан прије термина испита припремити предметном наставнику или асистенту попуњен заједнички испитни образац и потребан број "испитних свески" (ако се испит полаже писмено).

Б. Процедуре полагања испита

Члан 5

(1) На испит може да изађе студент који је благовремено пријавио испит и који посједује индекс..

(2) Студент без индекса, без обзира што је благовремено пријавио испит не може приступити испиту.

(3) Приликом уласка у салу студент не смије посједовати мобилни телефон и друга средства комуникације.

(4) Студент је обавезан донијети на испит хемијску оловку или налив-перо чији траг не може бити црвене боје. Писање графитном оловком није дозвољено.

(5) Једини папири које може посједовати студент на испиту је "Испитна свеска". Остала помагала студент може користити ако то дозволи предметни наставник.

Члан 6.

(1) Дежурни на испиту је обавезан прије почетка испита извршити прозивање студената на основу добијених спискова од студентске службе. У току прозивања дежурни контролише идентитет прозиваног студента.

(2) Студентима који су одустали од полагања испита у заједнички испитни образац се уписује ознака "одустао".

(3) Дежурни је обавезан распоредити прозване студенте на начин да онемогући преписивање. Након прозивања и распоређивања студената дежурни позива студенте да одложе све торбе, ташне итд., на катедру. Прије подјеле испитних свески дежурни тражи од студената да још једном сами провјере да ли имају било какво средство за комуникацију или други мобилни телефон.

(4) Дежурни саопштава гласно колико ће трајати испит и тек након тога дијели папир са задацима и/или питањима или их диктира. Само предметни наставник или асистент, односно дежурни на испиту, могу гласно свим студентима заједно дати објашњења везана за задатке и испит. Појединачна појашњавања нису дозвољена.

(5) Почетком испита се сматра моменат након подјеле задатака.

Члан 7.

(1) Предметни наставник може прилагодити трајање испита тежини и форми испита. Вријеме трајања испита дежурни мора саопштити студентима након подјеле задатака, односно на почетку испита.

Члан 8.

(2) У току испита студентима није дозвољено:

- да разговарају са дежурним и присутним колегама,
- да коментаришу задатке и њихову тежину,
- да се окрећу и гледају туђе задатке,
- да не попуне прву страну Испитне свеске,
- да не напишу име и презиме на листу са задацима/питањима,
- да било како ремете ток испита (гунђањем, мрмљањем, коментарима, нападима насиља,...),
- неизвршавање налога дежурног,
- да посједују или користе у било коју сврху недозвољена средства (папириће) као и средства даљинске комуникације (тзв. „бубице“, мобилне телефоне и сл.),
- да преписују користећи недозвољена средства или од других студената,
- да напусте испит без одобрења дежурног,
- да привремено напусте испит због потребе за тоалетом.

Члан 9.

У току испита дежурним није дозвољено:

- кашњење на испит из неоправданих разлога,
- било какво одступање од процедуре прописане чланом 5. Правилника,
- фаворизовање било кога на испиту,
- помагање, тумачење, објашњавање било коме од тренутка подјеле листа са задацима,
- читање новина и било каквих текстова док траје испит,
- напуштање сале у којој се одржава испит, осим ако са њим дежура још један дежурни у истој сали.

V. Прекршаји и казнене одредбе

Члан 10.

(1) Лакшим прекршајима студената сматрају се:

- покушај присуствовања испиту који није благовремено пријављен,
- разговор са дежурним и другим студентима,
- коментарисање задатка,
- изражавање било каквог негодовања у току испита,
- окретање и гледање у туђе задатке,
- непопуњавање прве стране Испитне свеске,
- непотписивање листа са задацима/питањима.

(2) Тежим прекршајима студената сматрају се:

- ремећење тока испита (гунђање, мрмљање),
- неизвршавање налога дежурног,
- посједовање било каквих недозвољених средстава (папирићи) као и средстава даљинске комуникације (тзв. „бубице“, мобилни телефони и сл.), без обзира да ли су их користили у току испита,
- преписивање од других студената

- омогућавање другим студентима да препишу,
 - напуштање испита прије него што то дозволи дежурни.
- (3) Најтежим прекршајима студената сматрају се:
- коришћење било каквих недозвољених средстава (папирићи) као и средстава даљинске комуникације (тзв. „бубице“, мобилни телефони и сл.),
 - ометање испита у форми инцидента због којег би испит био проглашен нерегуларним.

Члан 11.

- (1) Лакши прекршаји дежурних су:
- било какво одступање од процедуре прописане чланом 5. Правилника,
 - читање новина и било каквих текстова док траје испит.
- (2) Тежи прекршаји дежурних су:
- кашњење на испит из неоправданих разлога,
 - помагање, тумачење или објашњавање након подјеле листе са задацима,
 - напуштање сале у којој се одржава испит,
 - неблагоприятно преузимање пријаве и испитних свески у Студентској служби,
 - неблагоприятно прибављање задатака и испитних питања од професора.
- (3) Најтежи прекршаји дежурних су:
- фаворизовање било-кога на испиту
 - непријављивање студената који су ухваћени да нерегуларно полагају испит,
 - повреда тајности задатака и испитних питања које добију од професора,
 - било која радња због које би испит био проглашен нерегуларним.

Члан 12.

- (1) Лакши прекршаји радника у студентској служби су:
- примање пријаве након прописаног рока,
 - неблагоприятно припремање и штампање испитних образаца.
- (2) Тежи прекршаји Студентске службе су:
- неблагоприятна припрема заједничког испитног обрасца и Испитних свески предметном наставнику или асистенту дан прије испита,
 - овјеравање пријаве студента који нема право изаћи на испит.

Члан 13.

- (1) За лакше прекршаје студената изриче се казна забране изласка на први следећи испитни термин предмета на чијем испиту је студент направио прекршај.
- (2) За теже прекршаје студената изриче се казна забране изласка на испит из предмета на коме је студент направио прекршај у следећа три испитна термина.
- (3) За најтеже прекршаје студената изриче се казна забране изласка на испит из предмета на коме је студент направио прекршај на све испитне термине у наредних годину дана.

Члан 14.

- (1) За лакше прекршаје запослених везане за испите изриче се казна опомене.

(2) За теже прекршаје запослених везане за испите изриче се казна умањења нето плате 5% за мјесец у коме је направљен прекршај.

(3) За најтеже прекршаје запослених везане за испите изриче се казна умањења нето плате 10% за мјесец у коме је направљен прекршај.

Члан 15.

За обраду прекршајних пријава везаних за испите **Наставно-научно вијеће (декан)** именује Комисију за прекршаје. Комисија има три члана: продекана за наставу који предсједава комисијом и два члана (један асистент и један студент). Студента предлаже Студентска организација Пољопривредног факултета.

Члан 16.

Прекршаји студената и запослених везани за одржавање испита пријављују се писменим путем преко протокола факултета у року од 24 сата од момента одржавања испита.

Прекршаје студената пријављују наставници и дежурни асистенти, а прекршаје запослених декан Факултета.

Члан 17.

(1) Прекршајни поступак води Комисија за прекршаје на основу чије Одлуке декан доноси одговарајуће рјешење о казни. Рок за спровођење прекршајног поступка износи седам дана.

(2) Лице коме је изречена казна има право уложити приговор за преиспитивање Одлуке Наставно-научном вијећу факултета.

Г. Завршне одредбе

Члан 19.

Овај правилник ступа на снагу даном доношења и и објавиће се на огласној табли и веб страници Факултета.

**ПРЕДСЈЕДНИК ВИЈЕЋА
ПОЉОПРИВРЕДНОГ ФАКУЛТЕТА**

Проф. др Весна Милић